

Lista nr 2

(pamiętaj: pytania mają jedynie pomocniczy charakter - nie odnoszą się do wszystkich wymogów jakie stawiają przed tobą wytyczne, można je wykorzystywać w dowolnej kolejności)

Stosowanie zasady konkurencyjności (dla zamówień o wartości powyżej 50 tys. zł netto)						
Informacje na temat zasady konkurencyjności znajdziesz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 „Zamówienia udzielane w ramach projektów”						
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spoicznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/						
Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjenta	Tak	Nie	ND	Uwagi
1	<p>Czy zidentyfikowałeś przedmiot zamówienia w oparciu o wnioski o dofinansowanie?</p> <p>Pamiętaj zwróć uwagę na następujące kwestie</p> <ul style="list-style-type: none"> - tożsamość przedmiotowa: usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie - tożsamość czasowa: realizacja zamówień w okresie realizacji projektu - tożsamość podmiotowa: całość zamówienia może zrealizować jeden wykonawca. <p>Upewnij się, czy na pewno masz do czynienia z jednym zamówieniem, czy też z odrębnymi zamówieniami.</p>	rozdz.1, cz. II, s.14-20				
2	Czy dokonałeś szacowania zamówienia?	rozdz.1, cz. II, p.2b – str.14				
3	Czy szacowanie zamówienia zostało właściwie udokumentowane? (notatka przed wyborem właściwego trybu sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania)	rozdz.1, cz. II, p.2f – str.21				
4	<p>Czy zamówienie jest udzielane w częściach?</p> <p>Jeśli tak, sprawdź czy dokonałeś szacowania dla wartości całego zamówienia.</p>	rozdz.1, cz. II, p.3 – str.22				

5	Czy zamówienie dotyczy personelu projektu/ wyboru wykonawców?	rozdz.1, cz. II, p.4 – str.23				
6	Jeśli zamówienie dotyczy personelu projektu/ wyboru wykonawców to czy pamiętasz o tym żeby ich wybrać w sposób konkurencyjny? (wyjątek: osoby realizujące zadania na podstawie umowy o pracę)	rozdz.1, cz. II, p.4 – str.23				
7	Czy przygotowałeś zapytanie ofertowe, a następnie upubliczniłeś je w Bazie konkurencyjności opisując elementy wskazane w punktach 7a-7i? Pamiętaj: obowiązkowe pola w Bazie konkurencyjności, bez wypełnienia których nie zapiszesz ani nie opublikujesz ogłoszenia, to: opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, termin składania ofert oraz termin realizacji umowy (harmonogram). Obowiązek wypełnienia innych pól wynikać będzie ze specyfiki zamówienia oraz z przyjętych przez siebie założeń.	rozdz.2, p.2 E – str.39				
7 a	opis przedmiotu zamówienia Pamiętaj, aby opis był jednoznaczny, wyczerpujący i uwzględniał wszystkie Twoje wymagania. Pamiętaj, aby opis przedmiotu zamówienia nie odnosił się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne.	rozdz.2, p.2 A – str.25-28				
7 b	warunki udziału w postępowaniu Pamiętaj: nie musisz tego robić, to nie jest obowiązek. Jeśli chcesz określić warunki udziału w postępowaniu to przemyśl, czy będą one proporcjonalne do przedmiotu zamówienia. Często pojawiający się błąd: warunki przewyższają wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia. Pamiętaj: musisz określić, w jaki sposób dokonasz oceny spełnienia określonych przez Ciebie warunków udziału w postępowaniu.	rozdz.2, p.2 B – str.28-30				

7 c	<p>kryteria oceny ofert</p> <p>Pamiętaj: kryteria oceny ofert zawsze muszą być zdefiniowane.</p> <p>Pamiętaj: nie możesz ustalić kryteriów, które dotyczą właściwości wykonawcy.</p> <p>Wyjątki: zamówienia społeczne lub niepriorytetowe lub Instytucja Zarządzająca określiła inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy.</p> <p>Sprawdź czy Twoje kryteria oceny ofert są mierzalne.</p> <p>Uwaga: cena może być jedynym kryterium oceny.</p>	rozd.2, p.2 B – str.30-33				
7 d	wagi punktowe lub procentowe do poszczególnych kryteriów oceny ofert					
7 e	opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert					
7 f	<p>termin składania ofert</p> <p>Pamiętaj: minimalne terminy zależą od typu zamówienia i jego szacunkowej wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostawy i usługi: 7 dni - roboty budowlane, zamówienia sektorowe poniżej progów unijnych: 14 dni <p>Dostawy i usługi o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 209 tys. Euro, roboty budowlane o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 5 225 tys. Euro: 30 dni</p> <p>Pamiętaj: bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy wraz z upływem ostatniego dnia.</p>	rozd.2, p.2 F – str.43				
7 g	termin realizacji umowy					
7 h	<p>Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych (o ile zakaz taki nie został wyłączony)</p> <p>Patrz: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków – rozdz.6.5.2</p> <p>https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf</p>					
7 i	<p>dodatkowe, nieobowiązkowe, elementy, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określenie warunków istotnych zmian umowy - informację o możliwości składania ofert częściowych - informację o ofertach wariantowych 					

	- informację o planowanych zamówieniach „uzupełniających” - informację o planowanych negocjacjach					
8	Czy upewniłeś się, że twoje ogłoszenie zostało upublicznione? Uwaga: samo wybranie w Bazie konkurencyjności opcji „Zapisz” nie spowoduje upublicznienie ogłoszenia. W tym celu należy wybrać opcje „Publikuj”. Bieg terminu ogłoszenia liczony jest od publikacji ogłoszenia.					
9	Czy dokonałeś wyboru najkorzystniejszej oferty? Jest to Twój obowiązek. Pamiętaj: nie ma wymogu związanego z liczbą złożonych ofert. Jeśli wpłynęła 1 oferta i jest zgodna z Twoimi wymaganiami, możesz zawrzeć umowę z wykonawcą.	rozd.2, p.2 G – str.44				
10	Czy upubliczniłeś informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności?					
11.	Czy sporządziłeś protokół z postępowania? Pamiętaj: ma on zawsze formę pisemną.	rozd.2, p.2 M – str.47				
12	Czy zgromadziłeś i przechowujesz wszystkie zebrane i otrzymane w ramach procedury dokumenty? (np: notatka z szacowania zamówienia, informacje o ewentualnych zmianach w prowadzonym postępowaniu, pytania dot. zapytań ofertowych oraz Twoje odpowiedzi na nie, złożone oferty, protokół z postępowania etc.)	rozd.2, p.2 M – str.47				
13	Czy umowa zawarta z wykonawcą odzwierciedla warunki ogłoszenia o zamówieniu? Pamiętaj: jeśli umowa z wykonawcą lub realizacja zamówienia będzie znacząco odbiegała od zapisów umowy o dofinansowanie, a także samego ogłoszenia o zamówieniu, może to skutkować nałożeniem korekty finansowej.					